

Số: /KH-TTN

Đắk Lắk, ngày tháng 02 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 327/KH-SNN ngày 23/01/2025 của Sở Nông nghiệp và PTNT về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của Sở Nông nghiệp và PTNT, Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 với nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện đúng quy định của pháp luật góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại các phòng, trạm thuộc đơn vị.

- Thông qua công tác tự kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện và phòng ngừa, ngăn chặn những vấn đề phát sinh trong việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra được triển khai theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tính khách quan, nghiêm túc, trách nhiệm, hiệu quả.

- Quá trình thực hiện kiểm tra không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của phòng, trạm và cá nhân được kiểm tra.

#### II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

##### 1. Nội dung kiểm tra

- Việc công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị: Công khai việc quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách, tài sản công; xây dựng cơ bản, quản lý dự án đầu tư xây dựng; việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; nâng lương, khen thưởng, kỷ luật; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Việc chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị; việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; thực hiện quy tắc ứng xử, thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc cho công dân, tổ chức của viên chức, người lao động; thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập.

- Việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức.

- Việc phân công nhiệm vụ, thực hiện quy trình giải quyết công việc, kiểm tra, kiểm soát công việc; việc thực hiện quy trình, thủ tục trong công tác quản lý vận hành trạm cấp nước theo quy chế của đơn vị.

## **2. Đối tượng kiểm tra**

- Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật;
- Phòng Quản lý - khai thác;
- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Trạm cấp nước thị trấn Ea Đrăng;
- Trạm cấp nước xã Cư Elang;
- Trạm cấp nước xã Ea Bar.

**3. Thời gian kiểm tra:** Trong quý III năm 2025.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu Giám đốc quyết định thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 tại các phòng, trạm thuộc đơn vị.

2. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, tổ chức thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này và tổng hợp, báo cáo kết quả, kiến nghị Giám đốc về các vấn đề cần xử lý sau khi kiểm tra.

3. Các phòng, trạm, cá nhân có liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch này tổ chức thực hiện nghiêm túc, chủ động rà soát, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu để làm việc với Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, trạm phản ánh về phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nông nghiệp và PTNT (b/c);
- Ban Giám đốc TTN;
- Các phòng, trạm thuộc TTN;
- Lưu: VT, HCTH (S.03b).

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Ngọc Bình**